



Estructura del temario de Gestión Procesal y Administrativa



OPOSICIONESonline
GESTIÓN PROCESAL, TRAMITACIÓN PROCESAL, AUXILIO JUDICIAL

M.V

CENTRO DE FORMACION OPOSICIONES JUSTICIA ONLINE.

Si Quieres Acceder A Una Plaza En Los Cuerpos Generales De Justicia, Debes Cumplir Una Serie De Requisitos Imprescindibles:

- ♦ Edad: Tener al menos 16 años.
- ♦ Nacionalidad: Poseer la nacionalidad española.
- ♦ Capacidad funcional: Estar apto para desempeñar las funciones del puesto.
- ♦ Habilitación: No haber sido condenado a penas de prisión ni inhabilitado para empleo público.

Además, Según El Cuerpo De Justicia Al Que Oposites, Necesitarás Una Titulación Específica:

- ✓ Auxilio Judicial: ESO o equivalente.
- ✓ Tramitación Procesal: Bachillerato o equivalente.
- ✓ Gestión Procesal: Diplomatura, grado o equivalente.

Cumplir con estos requisitos es el primer paso para acceder a las oposiciones de Justicia 2025 y asegurar un puesto estable en la Administración.

Funciones:

GESTOR

Un Gestor Procesal, como todos los funcionarios al servicio de la Administración de Justicia, forma parte del personal encargado de dar soporte y apoyo en su labor a jueces y magistrados, fiscales y letrados de la Administración de Justicia.

Tienen carácter de Cuerpo Nacional.

Corresponde al cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa el colaborar en la actividad procesal de nivel superior, así como la realización de tareas procesales propias.

Este cuerpo funcionario de la Administración de Justicia está clasificado en el Grupo A2, por lo que la titulación requerida para acceder a esta oposición es la de Grado Universitario, Diplomatura o Licenciatura.

Los aspirantes podrán participar por un único ámbito territorial, y, en caso de resultar aprobados, obtendrán necesariamente destino dentro del ámbito territorial por el que concurren. Las plazas que queden desiertas en un ámbito territorial no se podrán acumular a otro distinto.

¿Cuáles son las Funciones del Cuerpo de Gestión Procesal?

El Cuerpo de Gestión Procesal juega un papel clave en la Administración de Justicia, ocupando una categoría superior a la de Auxilio Judicial y Tramitación Procesal. Junto a estos, forma parte de la estructura básica del sistema judicial.

Este cuerpo tiene la responsabilidad de realizar diversas tareas relacionadas con la gestión y tramitación de los procedimientos judiciales, tales como documentar embargos y otros actos jurídicos que lo requieran, así como registrar documentos oficiales.

Principales Tareas De Un Gestor Procesal:

Colaborar en la gestión procesal mediante el desarrollo de tareas específicas relacionadas con el procedimiento judicial.

Firmar y llevar a cabo comparecencias en el ámbito del órgano judicial correspondiente.

Documentar embargos, lanzamientos y otros actos judiciales importantes, siempre que no sea necesaria la intervención del Secretario Judicial.

Preparar resúmenes de autos y expedir copias simples, con la autorización del Letrado de la Administración de Justicia.

Cooperar con los órganos competentes en la gestión administrativa en temas como personal o medios materiales.

Desempeñar funciones en la Secretaría de la Oficina Judicial, especialmente en lo que respecta a los Juzgados de Paz.

Gestionar el registro, la recepción y distribución de documentos y escritos relacionados con casos en trámite en los tribunales.

Prestar apoyo a las víctimas, así como colaborar en iniciativas de justicia restaurativa o solución extraprocesal de conflictos.

Cumplir con todas las funciones legales y estatutarias asignadas al puesto y realizar otras tareas análogas que se le encomienden por sus superiores.

Adicionalmente, los funcionarios del Cuerpo de Gestión Procesal que cumplan con los requisitos de titulación establecidos pueden ser nombrados como Letrados sustitutos de la Administración de Justicia.

Estructura del temario de Gestión Procesal y Administrativa.

♦ Temario Gestión Procesal 2025 [Actualizado 2025]

¿Cómo Es El Temario De Gestión Procesal?

El temario de Gestión Procesal está cuidadosamente diseñado en tres bloques principales, cada uno abordando áreas esenciales para tu éxito en la oposición.

El primer bloque se enfoca en el Derecho Constitucional, Derechos Fundamentales y la Organización del Estado. Aquí, estudiarás la Constitución Española, el derecho a la igualdad y no discriminación por razón de género, la estructura del Gobierno y la administración, así como la organización territorial del Estado y el impacto de la Unión Europea en la legislación nacional.

El segundo bloque está dedicado a la Organización y Estructura del Poder Judicial. Se trata la organización del Poder Judicial, incluyendo su estructura, competencias y la justicia de paz.

El tercer bloque se centra en los Procedimientos Judiciales. Este extenso bloque cubre los procedimientos civiles, penales, contencioso-administrativos y laborales. Incluye temas detallados sobre la Ley de Enjuiciamiento Civil, la ley de Jurisdicción Voluntaria, el sistema procesal penal, y los procedimientos en el ámbito contencioso-administrativo y laboral.

Temas.

Tema 1. Constitución Española

Tema 2. Derecho de Igualdad y No Discriminación por Razón de Género

Tema 3. El Gobierno y la Administración

Tema 4. Organización Territorial del Estado en la Constitución

Tema 5. La Unión Europea

Bloque II. Organización y Estructura del Poder Judicial

Tema 6. El Poder Judicial

Tema 7. Examen de la Organización y Competencia (I)

Tema 8. Examen de la Organización y Competencia (II)

Tema 9. La Justicia de Paz

Tema 10. La Carta de Derechos de los Ciudadanos ante la Justicia

Tema 11. La Modernización de la Oficina Judicial

Tema 12. El Letrado de la Administración de Justicia en la Ley Orgánica del Poder Judicial

Tema 13. Cuerpos de Funcionarios al Servicio de la Administración de Justicia

Tema 14. Los Cuerpos Generales (I)

Tema 15. Los Cuerpos Generales (II)

Tema 16. Libertad Sindical

Bloque II. Procedimientos Judiciales

Normas Comunes a todos los Procedimientos Civiles

Tema 17. Cuestiones Generales sobre el Proceso Civil: Las Partes en el Proceso Civil.

Tema 18. La Representación y sus Clases

Tema 19. Jurisdicción y Competencia

Tema 20. Los Actos Procesales

Tema 22. Los Actos de Comunicación con otros Tribunales y Autoridades

Tema 23. Actos de Comunicación a las Partes y otros Intervinientes en el Proceso

Tema 24. Conceptos de Archivo Judicial y de Documentación Judicial en relación con la Legislación Vigente en materia de Archivos Judiciales

Procedimientos Civiles

Tema 25. Los Procedimientos Declarativos en la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000

Tema 26. Juicio Ordinario

Tema 27. El Juicio Verbal

Tema 28. Procesos Especiales (I)

Tema 29. Procesos Especiales (II)

Tema 30. Procesos Especiales (III)

Tema 31. Procedimientos de Jurisdicción Voluntaria: la Ley 15/2015, de 2 de julio, de la Jurisdicción Voluntaria

Tema 32. Los Recursos

Tema 33. Los Recursos Extraordinarios

Tema 34. La Ejecución Forzosa

Tema 35. Ejecución Dineraria

Tema 36. El Procedimiento de Apremio

Tema 37. Ejecuciones no Dinerarias

Tema 38. Las Medidas Cautelares

Tema 39. Costas y Gastos Procesales

Registro Civil

Tema 40. El Registro Civil

Tema 41. Diferentes Tipos de Asientos Registrales

Tema 42. La Rectificación del Registro por Vía de Expedientes Gubernativo o Judicial

Procedimiento Penal

Tema 43. El Sistema Procesal Penal de la Ley de Enjuiciamiento Criminal

Tema 44. Las Partes en el Proceso Penal

Tema 45. El Sumario: Incoación del Proceso

Tema 46. Las Medidas Cautelares Personales en el Proceso Penal

Tema 47. El denominado Período Intermedio

Tema 48. La Prueba en el Proceso Penal

Tema 49. El Procedimiento Abreviado

Tema 50. Procedimiento para el Enjuiciamiento Rápido de determinados Delitos

Tema 51. El Proceso ante el Tribunal del Jurado

Tema 52. La Tutela Judicial ante los Juzgados de Violencia sobre la Mujer

Tema 53. El Procedimiento de Responsabilidad Penal del Menor

Tema 54. Tramitación del Juicio sobre Delitos Leves

Tema 55. Régimen General de Recursos en el Proceso Penal

Tema 56. La Ejecución de Sentencias Penales

Procedimiento Contencioso-Administrativo Y Laboral

Tema 57. Breve Referencia del Recurso Contencioso-Administrativo

Tema 58. Recurso Contencioso-Administrativo (I)

Tema 59. Recurso Contencioso-Administrativo (II)

Tema 60. Recurso Contencioso-Administrativo (III)

Tema 61. El Procedimiento Abreviado en el Ámbito Contencioso-Administrativo

Tema 62. Los Recursos en el Proceso Contencioso-Administrativo

Tema 63. Procedimientos Especiales

Tema 64. Disposiciones Comunes a los Procedimientos Contencioso-Administrativos

Tema 65. El Proceso Laboral

Tema 66. La Evitación del Proceso

Tema 67. Procesos Especiales

Normativa sobre Derecho Mercantil

Tema 68. El Concurso de Acreedores

✓ Requisitos Gestión Procesal 2025

Además de cumplir con los requisitos generales de todas las oposiciones en España, como tener la nacionalidad y ser mayor de 16 años, para opositar a Gestión Procesal es necesario cumplir con unos requisitos específicos.

Es fundamental tener un título de Diplomatura, Grado o equivalente. Si obtuviste tu título en el extranjero, deberás solicitar su homologación.

También es necesario demostrar que tienes la capacidad física y mental para realizar las funciones del cuerpo judicial. Asimismo, no debes haber sido condenado a penas de prisión, inhabilitado ni separado de cualquier Administración Pública mediante expediente disciplinario.

Exámenes Oposiciones Gestión Procesal 2025

Para obtener una plaza en Gestión Procesal, debes superar tres ejercicios de selección, todos ellos realizados el mismo día. El primer ejercicio es un test teórico que evalúa tus conocimientos sobre el temario completo de la oposición. El segundo ejercicio se centra en casos prácticos relacionados con el contenido del temario, diseñados para evaluar tu capacidad de aplicar lo aprendido en situaciones reales.

Finalmente, el tercer ejercicio consiste en preguntas de desarrollo sobre derecho procesal, donde se valorará no solo tu conocimiento, sino también la claridad y coherencia de tus respuestas.

Es fundamental que te prepares de manera integral para cada una de estas pruebas, ya que todas son clave para conseguir tu plaza como gestor procesal.

Primer ejercicio

Preguntas

104 preguntas tipo test (100 evaluables y 4 de reserva) sobre el temario de la oposición, con 4 opciones de respuesta.

Puntuación

Acierto: suma 0,6 puntos

Fallo: resta 0,15 puntos

Las preguntas no respondidas no penalizan

Puntuación máxima: 60 puntos (se necesitan 30 para aprobar)

Tiempo

90 minutos

Segundo ejercicio

Preguntas

12 preguntas tipo test (10 evaluables y 2 de reserva) sobre casos prácticos relacionados con el temario de la oposición.

Puntuación

Acierto: suma 1,5 puntos

Fallo: resta 0,3 puntos

Las preguntas no respondidas no penalizan

Puntuación máxima: 15 puntos (se necesitan 7,5 para aprobar)

Tiempo

30 minutos

Preguntas

5 preguntas de desarrollo sobre temas de derecho procesal (temas 17 a 68).

Puntuación

Nivel de conocimientos

Orden y coherencia en la exposición

Claridad en la escritura

Puntuación máxima: 25 puntos (se necesitan 12,5 para aprobar)

Tiempo

45 minutos